



Il recente rinnovo del CCNL del settore metalmeccanico (Art. 7, sezione quarta, Titolo VI) ha riscontrato la necessità d'investire nell'aggiornamento delle conoscenze e delle competenze dei lavoratori come fattore strategico per affrontare i cambiamenti di mercato.

Per questo motivo è stato indicato di svolgere **24 ore di formazione** dei lavoratori da effettuare nei prossimi tre anni.

Le aziende dovranno quindi coinvolgere i lavoratori in percorsi formativi documentati e certificati, dando loro modo di beneficiare delle **24 ore di formazione previste entro il 2019**.

**Punto Confindustria propone 37 moduli formativi incentrati sulle competenze DIGITALI - LINGUISTICHE - TRASVERSALI - TECNICO/GESTIONALI** con esclusione di corsi attinenti alla Sicurezza sul lavoro (di cui all'art. 37 del D.Lgs. 81/08).

Le aziende possono:

- scegliere i moduli più adatti alle esigenze dei singoli lavoratori per raggiungere le 24 ore di formazione obbligatorie attraverso la formazione interaziendale presso Punto Confindustria (i corsi verranno attivati con il numero minimo di 6 partecipanti)
- realizzare la formazione nella propria sede aziendale per gruppi di massimo 20 lavoratori (numero massimo consigliato)

Per ogni ora di formazione aziendale il costo è di 100€ indipendentemente dal numero di lavoratori coinvolti.

Il costo della formazione interaziendale è evidenziato all'interno di ogni singola proposta.

Alcune proposte formative possono essere svolte in modalità FAD oppure ON THE JOB su richiesta dell'azienda



## AREA COMPETENZE DIGITALI

**Titolo:**

**USO BASIC DI EXCEL**

**Area:**

Informatica

**Programma:**

Concetti Fondamentali per l'utilizzo di Excel  
La barra dei Menu e Modalità di Visualizzazione  
Operazioni con i fogli di lavoro  
Operazioni di Base con le celle  
La formattazione  
Stampa dei fogli elettronici

**Durata:**

24 ore

**Tariffa**

Azienda Associata: € 260,00 + iva

Privato di Azienda Associata: 300,00 + iva

Privati e Aziende NON Associate: 360,00 + iva

**Titolo:**

**USO AVANZATO DI EXCEL**

**Area:**

Informatica

**Programma:**

La barra dei Menu e Modalità di Visualizzazione  
Operazione di Selezione e modifica testi  
Operazioni di Copia e Incolla  
I Riferimenti di Cella: relativi, assoluti e misti  
Formato Cella  
Immissione di valori in cella (numeri, date, stringhe, valute, ...)  
I messaggi di Errore  
Le Formule  
Le Funzioni (temporali, logiche, di testo, matematiche, statistiche, informative)  
Filtri ed Ordinamento  
I Grafici

**Durata:**

24 ore

**Tariffa**

Azienda Associata: € 260,00 + iva

Privato di Azienda Associata: 300,00 + iva

Privati e Aziende NON Associate: 360,00 + iva



## AREA COMPETENZE DIGITALI

**Titolo:**

**CORSO BASE DI OFFICE**

**Area:**

Informatica

**Programma:**

Il sistema operativo Windows  
Organizzazione dei file  
Elaborazione testi  
Cenni di fogli elettronici  
Strumenti di navigazione

**Durata:**

24 ore

**Tariffa**

Azienda Associata: € 260,00 + iva

Privato di Azienda Associata: 300,00 + iva

Privati e Aziende NON Associate: 360,00 + iva

**Titolo:**

**WEB PROMOTION: USARE IL WEB PER  
PROMUOVERE LA PROPRIA ATTIVITA'**

**Area:**

Digital Marketing

**Programma:**

Come si arriva ad un sito web  
Segnalare il sito a motori di ricerca e directory  
Tecniche di SEO:  
- selezione delle keywords  
- ottimizzazione di una pagina web: elementi on site ed elementi out site  
Advertising a pagamento: le Google Adwords  
- creazione e definizione di una campagna  
- creazione di un annuncio  
- selezione delle parole chiave  
- monitoraggio dei risultati

**Durata:**

24 ore

**Tariffa**

Azienda Associata: € 260,00 + iva

Privato di Azienda Associata: 300,00 + iva

Privati e Aziende NON Associate: 360,00 + iva



## AREA COMPETENZE LINGUISTICHE

**Titolo:**

**INGLESE BASE**

**Area:**

Linguistica

**Programma:**

Tempi verbali e vocabolario essenziale  
Presentarsi e fornire indicazioni su se stessi e gli altri  
Usare semplici espressioni di saluto e di commiato  
Comprendere il senso globale di brevi testi scritti e dialoghi  
Esprimere il possesso  
Saper chiedere informazioni  
Esprimere gusti, preferenze, desideri  
Offrire qualcosa, invitare qualcuno  
Acquisire vocaboli riguardanti le professioni

**Durata:**

24 ore

**Tariffa**

Azienda Associata: € 260,00 + iva

Privato di Azienda Associata: 300,00 + iva

Privati e Aziende NON Associate: 360,00 + iva

**Titolo:**

**INGLESE PER GLI AFFARI**

**Area:**

Linguistica

**Programma:**

Aspetti grammaticali - livello B1  
Strutturare una conversazione in diverse situazioni lavorative: meeting, collaborazioni, teleconferenze  
Trascrizione di email, lettere e corrispondenza di tipo commerciale  
Analisi e scelta della terminologia specifica commerciale  
Apertura e chiusura di riunioni, espressione e richiesta di opinioni, negoziazione, tecniche di vendita  
Richieste di informazioni, ordini, reclami  
Pianificazione delle attività

**Durata:**

24 ore

**Tariffa**

Azienda Associata: € 260,00 + iva

Privato di Azienda Associata: 300,00 + iva

Privati e Aziende NON Associate: 360,00 + iva



## AREA COMPETENZE LINGUISTICHE

**Titolo:**

**TEDESCO BASE**

**Area:**

Linguistica

**Programma:**

Tempi verbali e vocabolario essenziale  
Presentarsi e fornire indicazioni su se stessi e gli altri  
Usare semplici espressioni di saluto e di commiato  
Comprendere il senso globale di brevi testi scritti e dialoghi  
Esprimere il possesso  
Saper chiedere informazioni  
Esprimere gusti, preferenze, desideri  
Offrire qualcosa, invitare qualcuno  
Acquisire vocaboli riguardanti le professioni

**Durata:**

24 ore

**Tariffa**

Azienda Associata: € 260,00 + iva

Privato di Azienda Associata: 300,00 + iva

Privati e Aziende NON Associate: 360,00 + iva

**Titolo:**

**TEDESCO PER GLI AFFARI**

**Area:**

Linguistica

**Programma:**

Aspetti grammaticali - livello B1  
Strutturare una conversazione in diverse situazioni lavorative: meeting, collaborazioni, teleconferenze  
Trascrizione di email, lettere e corrispondenza di tipo commerciale  
Analisi e scelta della terminologia specifica commerciale  
Apertura e chiusura di riunioni, espressione e richiesta di opinioni, negoziazione, tecniche di vendita  
Richieste di informazioni, ordini, reclami  
Pianificazione delle attività

**Durata:**

24 ore

**Tariffa**

Azienda Associata: € 260,00 + iva

Privato di Azienda Associata: 300,00 + iva

Privati e Aziende NON Associate: 360,00 + iva



## AREA COMPETENZE LINGUISTICHE

**Titolo:**

**ITALIANO PER STRANIERI**

**Area:**

Linguistica

**Programma:**

Alfabeto e suoni difficili  
I verbi essere e avere  
Tempi verbali e vocabolario essenziale  
Presentarsi e fornire indicazioni su se stessi e gli altri  
Usare semplici espressioni di saluto e di commiato  
Comprendere il senso globale di brevi testi scritti e dialoghi  
Acquisire vocaboli riguardanti le professioni

**Durata:**

24 ore

**Tariffa**

Azienda Associata: € 260,00 + iva

Privato di Azienda Associata: 300,00 + iva

Privati e Aziende NON Associate: 360,00 + iva



## AREA COMPETENZE TRASVERSALI

**Titolo:**

**ORGANIZZAZIONE DEL TEMPO E  
ORIENTAMENTO AL RISULTATO**

**Area:**

Organizzazione e Risorse Umane

**Programma:**

Strategie di comunicazione efficace  
Modalità di analisi personale per la valutazione dello stress  
Strategie di apprendimento per la gestione del lavoro  
Finalizzate al miglioramento della percezione di sé  
Strategie di organizzazione del tempo  
Metodologie di orientamento al risultato

**Durata:**

8 ore

**Tariffa**

Azienda Associata: € 90,00 + iva

Privato di Azienda Associata: 100,00 + iva

Privati e Aziende NON Associate: 120,00 + iva

**Titolo:**

**STRATEGIE DI AUTOMOTIVAZIONE E  
PROBLEM SOLVING**

**Area:**

Organizzazione e Risorse Umane

**Programma:**

Come funziona la motivazione personale  
Conoscenza dello stile personale, della capacità, della competenza e dell'abilità nel lavoro  
Correlazione tra motivazione e capacità di imparare  
analisi sui punti di forza, debolezza, possibilità di miglioramento e minacce (Swot)  
Il metodo OSA (Obiettivo, Scopo, Azione)  
Strategie di auto-motivazione  
Tecniche di problem solving

**Durata:**

16 ore

**Tariffa**

Azienda Associata: € 175,00 + iva

Privato di Azienda Associata: 200,00 + iva

Privati e Aziende NON Associate: 240,00 + iva



## AREA COMPETENZE TRASVERSALI

**Titolo:**

**SVILUPPO DELLE ABILITA' RELAZIONALI PER  
CAPI INTERMEDI**

**Area:**

Organizzazione e Risorse Umane

**Programma:**

La cassetta degli attrezzi del capo intermedio  
Capi si diventa: la gestione della leadership  
situazionale e relazionale  
La delega: come gestirla efficacemente  
La valutazione e la motivazione delle risorse  
assegnate  
Tecniche di comunicazione assertiva e di  
negoziato vincente

**Durata:**

16 ore

**Tariffa**

Azienda Associata: € 175,00 + iva

Privato di Azienda Associata: 200,00 + iva

Privati e Aziende NON Associate: 240,00 + iva

**Titolo:**

**LITIGARE BENE E LITIGARE MALE: LA GESTIONE  
DEL CONFLITTO**

**Area:**

Organizzazione e Risorse Umane

**Programma:**

Cosa è un conflitto e cosa lo può generare  
IO devo sopravvivere  
La conflittualità produttiva e come incrementarla  
Il modello degli stili sociali  
La conflittualità improduttiva  
La negoziazione nella conflittualità improduttiva  
Metodo e modello di riferimento

**Durata:**

8 ore

**Tariffa**

Azienda Associata: € 90,00 + iva

Privato di Azienda Associata: 100,00 + iva

Privati e Aziende NON Associate: 120,00 + iva





## AREA COMPETENZE TRASVERSALI

**Titolo:**

**IGIENE POSTURALE ED ERGONOMIA SUL  
POSTO DI LAVORO**

**Area:**

Organizzazione e Risorse Umane

**Programma:**

Cos'è il mal di schiena  
Epidemiologia e Fattori di Rischio  
Colonna Vertebrale e Muscoli posturali  
La Movimentazione dei Carichi  
La corretta postura davanti ai computer  
Parte pratica: esercizi di ginnastica posturale

**Durata:**

4 ore

**Tariffa**

Azienda Associata: € 45,00 + iva

Privato di Azienda Associata: 50,00 + iva

Privati e Aziende NON Associate: 60,00 + iva

**Titolo:**

**TECNICHE DI GESTIONE DELLO STRESS**

**Area:**

Organizzazione e Risorse Umane

**Programma:**

Perché lo stress danneggia le aziende?  
Definizione di stress, ansia e paura  
Stress "buono" e stress "cattivo"  
Sistema nervoso simpatico e parasimpatico (attivazione della risposta di stress e fisiologia)  
Sintomi e patologie da stress  
Personalità di tipo A e di tipo B  
Le tre vie per combattere ansia e stress: respiro, corpo e pensieri  
Lavorare più efficacemente nel contesto aziendale

**Durata:**

4 ore

**Tariffa**

Azienda Associata: € 45,00 + iva

Privato di Azienda Associata: 50,00 + iva

Privati e Aziende NON Associate: 60,00 + iva



## AREA COMPETENZE TRASVERSALI

**Titolo:**

**OBIETTIVO SALUTE E LAVORO**

**Area:**

Persona e Organizzazione

**Programma:**

Stili di comportamento corretti per la salute al lavoro e nella vita privata

Come individuare le dipendenze: i campanelli d'allarme

L'importanza del fattore ambientale per una corretta prevenzione delle principali patologie

**Durata:**

4 ore

**Tariffa**

Azienda Associata: € 45,00 + iva

Privato di Azienda Associata: 50,00 + iva

Privati e Aziende NON Associate: 60,00 + iva

**Titolo:**

**TRA LE BRACCIA DI MORFEO... focus sull'insonnia**

**Area:**

Persona e Organizzazione

**Programma:**

Viaggio scientifico divulgativo per conoscere una scomoda compagna di vita: l'insonnia

Come saper riconoscere l'insonnia

Conseguenze personali e impatto nel mondo del lavoro

Cause e rimedi per combatterla

**Durata:**

4 ore

**Tariffa**

Azienda Associata: € 45,00 + iva

Privato di Azienda Associata: 50,00 + iva

Privati e Aziende NON Associate: 60,00 + iva



## AREA COMPETENZE TRASVERSALI

**Titolo:**

**ALIMENT - AZIONE**

**Guida ad una corretta educazione alimentare**

**Area:**

Persona e Organizzazione

**Programma:**

I danni causati da una scorretta alimentazione e conseguenze nella vita personale e professionale  
I comportamenti a rischio: come individuarli e prevenirli  
I fabbisogni nutrizionali e composizione degli alimenti  
Cottura e conservazione  
L'importanza del gusto

**Durata:**

4 ore

**Tariffa**

Azienda Associata: € 45,00 + iva

Privato di Azienda Associata: 50,00 + iva

Privati e Aziende NON Associate: 60,00 + iva

**Titolo:**

**RIUNIONI EFFICACI**

**Area:**

Persona e Organizzazione

**Programma:**

Obiettivo e contenuti della riunione  
Identificazione dei partecipanti, convocazione e ordine del giorno: chiarezza e coinvolgimento rispetto ai risultati da raggiungere  
Elaborazione della scaletta e tempificazione delle fasi  
Aspetti logistici ottimali  
Se la riunione è a distanza: tecnologie e buone abitudini

**Durata:**

8 ore

**Tariffa**

Azienda Associata: € 90,00 + iva

Privato di Azienda Associata: 100,00 + iva

Privati e Aziende NON Associate: 120,00 + iva

## AREA COMPETENZE TRASVERSALI

**Titolo:**

**FORMAZIONE FORMATORI**

**Area:**

Sicurezza sul luogo di lavoro

**Programma:**

Definizione e tipologia delle attività di informazione, formazione ed addestramento in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro

Gli obblighi legislativi: aspetti generali e specifici

Gli obiettivi della formazione in materia di sicurezza

Le competenze del formatore per la sicurezza

Analisi dei bisogni formativi dei clienti

La progettazione del programma formativo per i clienti

Le metodologie formative possibili

I criteri di valutazione formativa

Tecniche di gestione d'aula

Comunicazione nella formazione

Parlare in pubblico

Gestire le proprie emozioni in aula

Sperimentare la formazione

**Durata:**

24 ore

**Tariffa**

Azienda Associata: € 260,00 + iva

Privato di Azienda Associata: 300,00 + iva

Privati e Aziende NON Associate: 360,00 + iva

**Titolo:**

**PARLARE IN PUBBLICO**

**Area:**

Commerciale e Marketing

**Programma:**

Il modello start from the end

Focalizza il bersaglio: obiettivi di processo, obiettivi finali

Le Grandi Domande

Inquadra i tuoi referenti: la V.O.C. – Voice of Customer

Come ti presenti, come presenti la tua azienda

Il triangolo del self-marketing

La Magic Formula per esser efficaci:

cosa trasmetti ai tuoi interlocutori e in che ordine

Struttura la presentazione in 6 passi

Mantieni alta la curva di attenzione

Situazioni di emergenza: S.O.S. e Kit di Salvataggio

**Durata:**

8 ore

**Tariffa**

Azienda Associata: € 90,00 + iva

Privato di Azienda Associata: 100,00 + iva

Privati e Aziende NON Associate: 120,00 + iva

## AREA COMPETENZE TECNICO / GESTIONALI

**Titolo:**

**LA CONTABILITA' D'IMPRESA - BASIC**

**Area:**

Amministrazione

**Programma:**

Le norme di legge che regolano la materia contabile e il bilancio

Libri e registri obbligatori, con particolare approfondimenti sul libro giornale

Introduzione (con esempi pratici) al metodo della partita doppia con il sistema del reddito

Il funzionamento dei conti patrimoniali e quello dei conti economici

Il piano dei conti

Le scritture «di funzionamento» dell'impresa

La rilevazione delle fatture d'acquisto e vendita

Incassi e pagamenti

Meccanismo di funzionamento dell'IVA e liquidazioni periodiche

Acquisti e cessioni di beni strumentali

Scritture relative ai leasing

Le scritture relative al personale dipendente e ai collaboratori esterni

Le imposte dell'esercizio

Il bilancio d'esercizio secondo lo schema CEE

**Durata:**

24 ore

**Tariffa:**

Azienda Associata: € 260,00 + iva

Privato di Azienda Associata: 300,00 + iva

Privati e Aziende NON Associate: 360,00 + iva

**Titolo:**

**LA CONTABILITA' D'IMPRESA - ADVANCE**

**Area:**

Amministrazione

**Programma:**

Dalla contabilità al bilancio: struttura e criteri di valutazione

La contabilità: regole di tenuta e libri obbligatori

Le scritture di fine esercizio

Il bilancio di esercizio con raffronto tra obblighi civili e impostazione fiscale

Approfondimenti su immobilizzazioni materiali, materiali, rimanenze e metodi di valutazione crediti, valutazione, cessione, conto economico

Analisi di bilancio per indici e flussi

- Il Bilancio quale strumento di analisi

- Il Bilancio: gli elementi distorsivi

- La predisposizione dello Stato Patrimoniale

- L'esame strutturale del Bilancio

- L'analisi di Bilancio tramite gli indici

- L'analisi di Bilancio mediante flussi di fondi

- Il Cash Flow

- Le tecniche di valutazione

- La valutazione dell'azienda

Casi operativi di analisi di bilancio:

- Riclassificazione dello stato patrimoniale e del conto economico

- Analisi della redditività e liquidità del caso aziendale

- Discussione sugli indici finanziari

- Discussione sugli interventi da porre in essere nell'azienda caso

**Durata:**

24 ore

**Tariffa:**

Azienda Associata: € 260,00 + iva

Privato di Azienda Associata: 300,00 + iva

Privati e Aziende NON Associate: 360,00 + iva



## AREA COMPETENZE TECNICO / GESTIONALI

**Titolo:**

**BUDGET E CONTROLLO DI GESTIONE**

**Area:**

Amministrazione

**Programma:**

Come costruire il budget commerciale, degli acquisti e della produzione  
Come collegare il budget delle vendite al budget della produzione  
Come monitorare:  
- il budget delle vendite e dei margini di contribuzione  
- il budget degli acquisti  
- i costi dei materiali, della manodopera e delle macchine  
Come costruire e controllare il budget dei costi fissi  
Il budget degli investimenti

**Durata:**

24 ore

**Tariffa:**

Azienda Associata: € 260,00 + iva

Privato di Azienda Associata: 300,00 + iva

Privati e Aziende NON Associate: 360,00 + iva

**Titolo:**

**FATTURAZIONE ELETTRONICA**

**Area:**

Amministrazione

**Programma:**

Il formato della fattura elettronica  
Firma digitale, EDI  
L'obbligo della fattura elettronica: normativa Benefici e modello operativo  
Caratteristiche della fattura elettronica XML  
I sistemi di trasmissione  
I controlli eseguiti dal SDI  
La trasmissione all'Agenzia delle Entrate dei dati delle fatture  
La conservazione digitale dei documenti

**Durata:**

24 ore

**Tariffa:**

Azienda Associata: € 260,00 + iva

Privato di Azienda Associata: 300,00 + iva

Privati e Aziende NON Associate: 360,00 + iva



## AREA COMPETENZE TECNICO / GESTIONALI

**Titolo:**

**BUDGET E CONTROLLO DI GESTIONE CON EXCEL**

**Area:**

Amministrazione

**Programma:**

Controllo di gestione, organizzazione e modelli di contabilità  
Pianificazione e controllo di gestione  
Analisi dei costi  
Analisi di convenienza economica  
Evoluzione del controllo di gestione e budget  
Budget e obiettivi economico, patrimoniali, finanziari  
Confronti consuntivi / budget  
La valutazione degli investimenti  
Reporting

**Durata:**

24 ore

**Tariffa:**

Azienda Associata: € 260,00 + iva

Privato di Azienda Associata: 300,00 + iva

Privati e Aziende NON Associate: 360,00 + iva

**Titolo:**

**LA GESTIONE DEI PROGETTI ASSEGNATI:  
PROJECT MANAGMENT**

**Area:**

Produzione, Logistica, Tecnica

**Programma:**

La struttura di governo del progetto  
La definizione dell'organigramma delle attività (WBS)  
La costituzione di un team efficace di progetto  
La definizione del budget iniziale del progetto  
La pianificazione del progetto  
L'analisi dei rischi (risk analysis)  
Il controllo dell'avanzamento  
La preparazione della reportistica  
La gestione della riunione di progetto  
La gestione del conflitto all'interno del team  
La chiusura di un progetto di successo  
La 'carta vincente personale'

**Durata:**

16 ore

**Tariffa**

Azienda Associata: € 175,00 + iva

Privato di Azienda Associata: 200,00 + iva

Privati e Aziende NON Associate: 240,00 + iva



## AREA COMPETENZE TECNICO / GESTIONALI

**Titolo:**

**INTRODUZIONE ALLE TECNOLOGIE 4.0**

**Area:**

Produzione, Logistica, Tecnica

**Programma:**

Introduzione alle nuove tecnologie digitali:  
Cloud Computing, Big Data, Additive Manufacturing,  
Realtà Aumentata, IoT – fase cognitiva  
Esercitazioni pratiche

**Durata:**

16 ore

**Tariffa:**

Azienda Associata: € 175,00 + iva

Privato di Azienda Associata: 200,00 + iva

Privati e Aziende NON Associate: 240,00 + iva

**Titolo:**

**MANUTENZIONE 4.0**

**Area:**

Produzione, Logistica, Tecnica

**Programma:**

Manutenzione nell'era dell'Industry 4.0  
Tecnologie abilitanti per una manutenzione 4.0  
Come passare da manutenzione a guasto/correttiva ad  
una manutenzione predittiva e proattiva  
Corretta definizione delle politiche manutentive e loro  
gestione  
Approcci innovativi nella gestione dei ricambi  
Sistemi informativi per la gestione della manutenzione

**Durata:**

8 ore

**Tariffa**

Azienda Associata: € 90,00 + iva

Privato di Azienda Associata: 100,00 + iva

Privati e Aziende NON Associate: 120,00 + iva





## AREA COMPETENZE TECNICO / GESTIONALI

**Titolo:**

**LEAN MANUFACTURING**

**Area:**

Produzione, Logistica, Tecnica

**Programma:**

La fabbrica snella:

- Lean Manufacturing e pianificazione strategica aziendale
- L'eliminazione dei 7 sprechi
- Il controllo dell'avanzamento di produzione
- Il calcolo dei fabbisogni (MRP)
- La verifica delle risorse (MRP II) a capacità finita ed infinita

Il processo logistico-produttivo come flusso gestito dal cliente:

- Il Value Stream Mapping
- Il livellamento dei flussi produttivi
- Il KANBAN di produzione, trasferimento e fornitura
- La tecnica SMED per comprimere i lotti
- La riduzione del lead time

Il QRM per ridurre il lead time nelle aziende a commessa:

- Il potere del tempo
- Organizzarsi in celle di lavoro
- Utilizzare l'MRP per definire il carico di lavoro
- Implementare la POLCA (Paired-cell Loops of Cards) per
- schedulare la produzione

**Durata:**

24 ore

**Tariffa**

Azienda Associata: € 260,00 + iva

Privato di Azienda Associata: 300,00 + iva

Privati e Aziende NON Associate: 360,00 + iva

**Titolo:**

**LEAN OFFICE**

**Area:**

Gestione aziendale

**Programma:**

Come mappare un processo in ufficio: tecniche qualitative e quantitative

Riconoscere gli sprechi nei processi immateriali

Value Stream Mapping: VSM as is

Process Activity Mapping: PAM

Gli indicatori principali

Come attribuire la responsabilità e le attività (matrice RACI)

Come misurare la distribuzione del lavoro in ufficio (Work Sampling)

**Durata:**

24 ore

**Tariffa**

Azienda Associata: € 260,00 + iva

Privato di Azienda Associata: 300,00 + iva

Privati e Aziende NON Associate: 360,00 + iva



## AREA COMPETENZE TECNICO / GESTIONALI

**Titolo:**

**L'ABC DELL'UFFICIO ESTERO**

**Area:**

Internazionalizzazione

**Programma:**

Le operazioni intracomunitarie:

- Gestire L'IVA nelle vendite all'estero
  - Gli effetti fiscali derivanti dalla diversa definizione di territorio comunitario doganale e ai fini iva
- Il nuovo codice doganale unionale:
- Novità e conferme
  - I nuovi regimi doganali secondo il CDU
  - Le nuove procedure di sdoganamento centralizzato
  - La "certificazione" AEO
  - La nomenclatura combinata e le regole di classifica
  - I depositi fiscali IVA
  - La bolletta doganale
  - I diritti doganali: dazi e le altre imposte di confine
  - Il canale telematico AES (Automated Export System) e le sue fasi
  - Le restrizioni all'esportazione dei beni "dual use"

Il tema dell'origine in dogana

- L'origine preferenziale e non preferenziale secondo il nuovo CDu
- Prodotti interamente ottenuti
- Le lavorazioni sostanziali e quelle insufficienti a conferire l'origine ("made in")
- Il certificato di origine rilasciato dalla CCIAA
- Le certificazioni di origine

**Durata:**

24 ore

**Tariffa**

Azienda Associata: € 260,00 + iva

Privato di Azienda Associata: 300,00 + iva

Privati e Aziende NON Associate: 360,00 + iva

**Titolo:**

**TECNICHE DI VENDITA**

**Area:**

Commerciale e Marketing

**Programma:**

Conoscere il proprio mercato: il marketing per il venditore

Organizzare la propria azione di vendita

Applicare le regole di base di una buona comunicazione

Padroneggiare gli strumenti di dialogo con il cliente

Utilizzare un filo conduttore per dirigere la vendita

Preparare una visita

Stabilire un contatto positivo con il cliente

Far parlare il cliente

Utilizzare il telefono come strumento di vendita

**Durata:**

24 ore

**Tariffa**

Azienda Associata: € 260,00 + iva

Privato di Azienda Associata: 300,00 + iva

Privati e Aziende NON Associate: 360,00 + iva



## AREA COMPETENZE TECNICO / GESTIONALI

**Titolo:**

**LETTURA DISEGNO TECNICO**

**Area:**

Produzione, Logistica, Tecnica

**Programma:**

Norme UNI e ISO  
Definizioni e principi riguardanti i disegni tecnici  
Scale dimensionali  
Assonometrie  
Le proiezioni ortogonali  
Tipologia di collegamenti (chiavette, linguette, alberi scanalati, spine, perni)  
Tipi filettature, filettatura metrica  
Tolleranze generali di lavorazione, tolleranze geometriche e dimensionali  
Strumenti di misura: metro, calibro, micrometro, goniometro

**Durata:**

24 ore

**Tariffa**

Azienda Associata: € 260,00 + iva

Privato di Azienda Associata: 300,00 + iva

Privati e Aziende NON Associate: 360,00 + iva

**Titolo:**

**GAS TOSSICI: CORSO TEORICO-PRATICO DI  
PREPARAZIONE AGLI ESAMI**

**Area:**

Produzione, Logistica, Tecnica

**Programma:**

I recipienti a pressione  
La protezione collettiva e individuale negli ambienti di lavoro  
La Legislazione sull'impiego dei gas tossici  
Elementi di antincendio e di primo soccorso per incidenti con gas tossici  
Trattazione sui gas specifici  
Preparazione all'esame per il conseguimento del patentino: documentazione e simulazioni

**Durata:**

24 ore

**Tariffa**

Azienda Associata: € 260,00 + iva

Privato di Azienda Associata: 300,00 + iva

Privati e Aziende NON Associate: 360,00 + iva



## AREA COMPETENZE TECNICO / GESTIONALI

**Titolo:**

**MOVIMENTAZIONE MANUALE DEI CARICHI E MOVIMENTI RIPETITIVI: METODOLOGIE E STRUMENTI OPERATIVI PER LA VALUTAZIONE DEI RISCHI**

**Area:**

Sicurezza sul luogo di lavoro

**Programma:**

Il quadro normativo di riferimento in materia di movimentazione manuale dei carichi e movimenti ripetitivi (D. Lgs. 81/08)

Rischi da movimentazione manuale dei carichi e da movimenti ripetitivi

Metodologie e strumenti operativi per la valutazione dei rischi da movimentazione manuale dei carichi e da movimenti ripetitivi. I principali riferimenti:

- UNI ISO 11228-1 Sollevamento e trasporto manuale di carichi;
  - UNI ISO 11228-2 Traino e spinta manuale di carichi;
  - UNI ISO 11228-3 Compiti ripetitivi di movimentazione di piccoli carichi ad alta frequenza
- Cenni su altri metodi per la stima dei rischi

**Durata:**

8 ore

**Tariffa**

Azienda Associata: € 90,00 + iva

Privato di Azienda Associata: 100,00 + iva

Privati e Aziende NON Associate: 120,00 + iva

**Titolo:**

**AUDITOR INTERNO PER SISTEMI DI GESTIONE QUALITA'**

**Area:**

Qualità

**Programma:**

Lo scenario delle normative ISO per la qualità

- I principi di gestione per la qualità
- La norma UNI EN ISO 9001:2015
- L'approccio per processi
- I requisiti del sistema di Gestione per la Qualità
- La documentazione del sistema di gestione
- L'efficacia del Sistema di Gestione
- Il miglioramento continuo

La norma ISO 19011 e concetti generali di conduzione degli audit

Monitoraggio del Sistema di Gestione per la Qualità

Gli audit interni:

- confronto e discussione.
- esercitazioni sui punti più importanti;
- approccio per processi
- esempi
- documentazione snella

**Durata:**

16 ore

**Tariffa**

Azienda Associata: € 175,00 + iva

Privato di Azienda Associata: 200,00 + iva

Privati e Aziende NON Associate: 240,00 + iva