

CATALOGO FORMATIVO

Titolo:

LA CONTABILITA' D'IMPRESA - BASIC

Area:

Contabilità - Finanza

Programma:

Norme di legge che regolano la materia contabile e il bilancio;
Rapporto tra norme civilistiche e fiscali;
Meccanismo di funzionamento dell'IVA;
Introduzione al controllo di gestione;
Rapporto tra contabilità generale, contabilità IVA e controllo di gestione;
Dinamiche e strutture organizzative tipiche delle aziende industriali;
Studio degli uffici amministrativi delle diverse tipologie di aziende, introducendo i concetti di «ciclo attivo» e «ciclo passivo», nonché la terminologia tipica del comparto amministrativo
Libri e registri obbligatori, con particolare approfondimenti sul libro giornale;
Cenni sulle contabilità sezionali;
Introduzione (con esempi pratici) al metodo della partita doppia con il sistema del reddito;
Il funzionamento dei conti patrimoniali e quello dei conti economici;
Il piano dei conti;
Articoli semplici, composti e complessi;
La rilevazione contabile delle operazioni di costituzione della Società;
Le scritture «di funzionamento» dell'impresa;
La rilevazione delle fatture d'acquisto e vendita;
La rilevazione dei costi e ricavi non fatturati;
Incassi e pagamenti;
Le liquidazioni periodiche IVA;
Acquisti e cessioni di beni strumentali;
Scritture relative ai leasing;
Resi, ribassi, abbuoni e sconti;
Operazioni di finanziamento
Le scritture relative al personale dipendente e ai collaboratori esterni;
Le scritture di assestamento e chiusura.
Le imposte dell'esercizio
Il bilancio d'esercizio secondo lo schema CEE;
Lo Stato Patrimoniale; Il Conto Economico; La nota integrativa;
Le relazioni accompagnatorie al bilancio;
I sistemi supplementari;
Le spiegazioni verranno accompagnate da esercitazioni pratiche di tenuta della contabilità generale di un'impresa fino a portare i partecipanti ad effettuare la chiusura di un bilancio d'esercizio e la compilazione di una dichiarazione dei redditi.

Durata:

24 ore

Tariffa:

€ 495,00 + iva

Titolo:

LA CONTABILITA' D'IMPRESA - ADVANCE

Area:

Contabilità - Finanza

Programma:

DALLA CONTABILITA' AL BILANCIO: struttura e criteri di valutazione

- La contabilità: regole di tenuta e libri obbligatori
- Le scritture di fine esercizio
- Il bilancio di esercizio con raffronto tra obblighi civili e impostazione fiscale
- I conti d'ordine
- Approfondimenti su
immobilizzazioni materiali, materiali
rimanenze e metodi di valutazione
crediti, valutazione, cessione
conto economico

ANALISI DI BILANCIO PER INDICI E FLUSSI

- Il Bilancio quale strumento di analisi.
- Il Bilancio: gli elementi distorsivi.
- La predisposizione dello Stato Patrimoniale per l'analisi.
- L'esame strutturale del Bilancio.
- L'analisi di Bilancio tramite gli indici.
- L'analisi di Bilancio mediante flussi di fondi.
- Il Cash Flow.
- Le tecniche di valutazione.
- La valutazione dell'azienda.

CASI OPERATIVI DI ANALISI DI BILANCIO

- La presentazione di un caso:
- Riclassificazione dello stato patrimoniale e del conto economico
- Analisi della redditività e liquidità del caso aziendale
- Discussione sugli indici finanziari

Discussione circa gli interventi da porre in essere nell'azienda caso

Durata:

24 ore

Tariffa:

€ 495,00 + iva

Titolo:
AMMINISTRARE E GESTIRE IL PERSONALE

Area:
Gestione Aziendale - Amministrazione

Programma:
I LIBRI OBBLIGATORI, GLI ISTITUTI PREVIDENZIALI E ASSICURATIVI, LA RETRIBUZIONE
Libri matricola, obbligatori, paga
Registro degli infortuni e delle visite mediche
Prospetto paga
Iscrizione agli enti assicurativi e previdenziali
Variazione e chiusura della posizione INPS
Denuncia di esercizio, di variazione e cessazione della posizione INAIL
Forme di retribuzione
L'orario di lavoro le assenze e i riposi
L'orario di lavoro, ordinario, straordinario notturno e festivo.
Le assenze e i riposi
Festività, ferie, permessi malattia e maternità.
Infortuni sul lavoro e malattie professionali

LE RITENUTE PREVIDENZIALI E FISCALI
Trattenute previdenziali
Imponibile contributivo
Contributi a carico del lavoratore e del datore
Minimali e massimali contributivi
Trattenute fiscali
Tassazione retribuzione corrente e aggiuntiva
Imponibile fiscale
Imposta lorda, detrazioni d'imposta, imposta netta
Addizionali comunali e regionali
Conguaglio di fine anno

LA RISOLUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO
Competenze di fine rapporto
Le denunce annuali autoliquidazione INAIL, mod. CUD, Mod. 770

Durata:
24 ore

Tariffa:
€ 495,00 +iva

Titolo:

HEAD OF THE BOARD - SVILUPPO E CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE TECNICHE PER CONSIGLIERI DI AMMINISTRAZIONE SOCIETARIA

Area:

Gestione aziendale - Amministrazione

Programma:

Gli incontri saranno dedicati all'approfondimento dei seguenti argomenti:

- Principi di corporate governance e strategia aziendale
- Le società di capitali
- La società per azioni e la sua organizzazione
- Vicende particolari nell'attività delle società per azioni
- Norme di rilievo per il funzionamento delle società
- Il bilancio d'esercizio: struttura e processo di formazione
- L'analisi di bilancio e la valutazione delle performance d'impresa
- Le valutazioni di bilancio
- L'interpretazione strategica dei dati contabili

Durata:

54 ore

Tariffa:

€ 790,00 + iva

Titolo:

ACCELERARE LO SVILUPPO: metodi e strumenti operativi per il sostegno e lo sviluppo dell'impresa

Area:

Gestione aziendale - Amministrazione

Programma:

Introduzione: il bilancio come strumento di gestione dell'impresa

Chiavi di lettura del bilancio:

- Cruscotto per analizzare i flussi economici e finanziari
- Report delle dinamiche finanziarie (flussi cassa e fabbisogni finanziari)
- KPI's economici, finanziari e patrimoniali.

Il prodotto: analisi ricavi e margini

- Analisi dei ricavi per canale, prodotto, cliente ecc.
- Ottimizzazione dei margini tramite le leve del Marketing Mix e le scelte produttive
- Il quadrante magico: volumi, prezzo, costo, mix
- Politiche di pricing del prodotto: mark up o prezzo di mercato.

Break Even Model.

Costi del personale: analisi attuale e prospettive

- Individuazione del costo standard del personale come strumento di pricing, di budgeting e di analisi consuntiva
- Strumenti di flessibilità del personale
- Sistemi premianti per le risorse umane.

Ottimizzazione della logistica e degli approvvigionamenti

- Costi di acquisto: selezione dei fornitori e politiche di pricing
- La logistica distributiva e in ingresso: scelte strategiche e tattiche sui trasporti
- La logistica interna: gestione ottimale delle scorte
- Elementi di lean production.

Capitale circolante e posizione finanziaria netta

- Capitale circolante netto: composizione e valutazione delle principali voci
- Analisi e monitoraggio del credito
- Leve sui crediti: smobilizzo, assicurazione del credito, factoring
- Analisi e monitoraggio del debito
- Rendiconto finanziario: analisi del flusso di cassa
- Indicatori finanziari utilizzati dal sistema bancario
- Principali operazioni bancarie e loro caratteristiche.

Business Plan

- Obiettivi del Business Plan
- Criteri per la stesura di un Business Plan
- Analisi di contesto e qualitativa
- Budget economico e finanziario
- Stima del fabbisogno finanziario e forme di finanziamento

Durata:

56 ore

Tariffa:

€ 1200,00 + iva

Titolo:
USO AVANZATO DI EXCEL

Area:
Informatica

Programma:
La barra dei Menu e Modalità di Visualizzazione
Operazione di Selezione e modifica testi
Operazioni di Copia e Incolla
I Riferimenti di Cella: relativi, assoluti e misti
Formato Cella
Immissione di valori in cella (numeri, date, stringhe, valute, ...)
I messaggi di Errore
Le Formule
Le Funzioni (temporali, logiche, di testo, matematiche, statistiche, informative)
Filtri ed Ordinamento
I Grafici

Durata:
16 ore

Tariffa
€ 390,00 + iva

Titolo:

WEB PROMOTION: USARE IL WEB PER PROMUOVERE LA PROPRIA ATTIVITA'

Area:

Marketing e Vendite

Programma:

Come si arriva ad un sito web

Segnalare il sito a motori di ricerca e directory

Tecniche di SEO

- selezione delle keywords
- ottimizzazione di una pagina web
 - elementi on site
 - elementi out site

Advertising a pagamento: le Google Adwords

- creazione e definizione di una campagna
- creazione di un annuncio
- selezione delle parole chiave
- monitoraggio dei risultati

Durata:

8 ore

Tariffa

€ 260,00 + iva

Titolo:
IL "PROFUMO" DEL CLIENTE

Area:
Marketing e Vendite

Programma:
La mappa delle competenze commerciali: contenuto e relazione
Ascolto attivo

- simulazioni
- Dare e ricevere feedback
- capire la situazione e farla capire
- ampliare la finestra informativa
- impatti sulla qualifica/profilazione del cliente
- casi di successo e insuccesso
- il "profumo" del cliente
- test
- simulazione

Gli stili di comportamento e versatilità nella vendita

- riconoscimento degli stili
- come dire e farsi dire le cose
- prevenire e gestire i comportamenti critici

Autocaso (applicazione alla realtà lavorativa dei partecipanti)

Durata:
8 ore

Tariffa
€ 260,00 + iva

Titolo:
LEADERSHIP AL SERVIZIO DEL CAMBIAMENTO AZIENDALE

Area:
Abilità Personale

- Programma:**
- Comprendere quale stile di leadership è funzionale al cambiamento.
 - Saper riconoscere quali sono i leader che accompagnano o frenano il cambiamento.
 - Saper sviluppare uno stile di leadership trasformativa in grado di creare coerenza tra mission, strategia aziendale e cultura organizzativa.
 - Conoscere le fasi del cambiamento aziendale e le aree da cui far partire il cambiamento.
 - Conoscere i fattori che possono far fallire il cambiamento.
 - Acquisire gli strumenti per realizzare cambiamenti efficaci e duraturi.

Durata:
16 ore

Tariffa
€ 390,00 + iva

Titolo:

IL DIAVOLO VESTE PRADA: CORSO DI SOPRAVVIVENZA PER ASSISTENTI DI DIREZIONE

Area:

Abilità Personale

Programma:

- Sviluppo autostima
- prendere consapevolezza del proprio ruolo e delle varie mansioni
- capacità di ascolto
- comunicazione scritta e orale adeguata ai vari interlocutori
- gestione delle relazioni
- problem solving
- pianificazione e organizzazione delle attività

Durata:

8 ore

Tariffa

€ 260,00 + iva

Titolo:

GAS TOSSICI: CORSO TEORICO-PRATICO DI PREPARAZIONE AGLI ESAMI

Area:

Sicurezza sul luogo di lavoro

Programma:

I recipienti a pressione

La protezione collettiva e individuale negli ambienti di lavoro.

La Legislazione sull'impiego dei gas tossici

Elementi di antincendio e di primo soccorso per incidenti con gas tossici

Trattazione sui gas specifici.

Preparazione all'esame per il conseguimento del patentino: documentazione e simulazioni

Durata:

24 ore

Tariffa

€ 495,00 + iva

Titolo:

LA LEAN ED IL QRM (Quick Response Manufacturing) PER ORGANIZZARE I REPARTI PRODUTTIVI NELLE AZIENDE A COMMESSA

Area:

Tecniche di produzione

Programma:

- La fabbrica snella
- Lean Manufacturing e pianificazione strategica aziendale
- L'eliminazione dei 7 sprechi
- Il controllo dell'avanzamento di produzione
- Il calcolo dei fabbisogni (MRP)
- La verifica delle risorse (MRP II) a capacità finita ed infinita

Il processo logistico-produttivo come flusso gestito dal cliente

- Il Value Stream Mapping
- Il livellamento dei flussi produttivi
- Il KANBAN di produzione, trasferimento e fornitura
- La tecnica SMED per comprimere i lotti
- La riduzione del lead time

Il QRM per ridurre il lead time nelle aziende a commessa

- Il potere del tempo
- Organizzarsi in celle di lavoro
- Utilizzare l'MRP per definire il carico di lavoro
- Implementare la POLCA (Paired-cell Loops of Cards) per schedulare la produzione

Vengono presentati casi aziendali in cui sono state attuate con successo soluzioni innovative

Durata:

16 ore

Tariffa

€ 390,00 + iva

Titolo:
ADDETTI ALLA PREVENZIONE INCENDI

Area:
Sicurezza sul luogo di lavoro

Programma:

1. Parte teorica
 - Principi della combustione.
 - Tipi di combustibile e loro caratteristiche.
 - Classificazione degli incendi.
 - Agenti estinguenti e loro caratteristiche.
 - Mezzi antincendio e corretto metodo d'impiego.
 - Criteri di scelta dei mezzi estinguenti in relazione al tipo di incendio.
 - Massima potenzialità di intervento in relazione ai mezzi a disposizione.
 - Mezzi di protezione e metodologie di impiego.
 - Protezione delle vie respiratorie.
2. Esercitazioni pratiche
 - Uso corretto dei dispositivi di protezione individuale.
 - Uso di estintori portatili.
 - Uso delle manichette antincendio.
 - Intervento di spegnimento di liquido infiammabile con estintore portatile a polvere
 - Intervento di spegnimento di liquido infiammabile con estintore ad anidride carbonica

Durata:
8 ore

Tariffa:
€ 210,00 + iva

Titolo:
AGGIORNAMENTO - ADDETTI ALLA PREVENZIONE INCENDI

Area:
Sicurezza sul luogo di lavoro

Programma:

- Principi sulla combustione e l'incendio;
- le principali cause di un incendio;
- principali accorgimenti, misure comportamentali e di protezione per prevenire gli incendi.
- attrezzature ed impianti di estinzione;
- procedure da adottare quando si scopre un incendio o in caso di allarme;
- esercitazione pratica con estintori portatili

Durata:
5 ore

Tariffa:
€ 140,00 + iva

Titolo:

CONDUTTORI CARRELLI INDUSTRIALI SEMOVENTI CON CONDUCENTE A BORDO

Area:

Sicurezza sul luogo di lavoro

Programma:

Modulo giuridico - normativo

- Presentazione del corso. Cenni di normativa generale in materia di igiene e sicurezza del lavoro con particolare riferimento alle disposizioni di legge in materia di uso delle attrezzature di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008). Responsabilità dell'operatore.

Modulo tecnico

- Tipologie e caratteristiche dei vari tipi di veicoli per il trasporto interno: dai transpallet manuali ai carrelli elevatori frontali a contrappeso.
- Principali rischi connessi all'impiego di carrelli semoventi: caduta del carico, rovesciamento, ribaltamento, urti delle persone con il carico o con elementi mobili del carrello, rischi legati all'ambiente, rischi legati all'uso delle diverse forme di energia (elettrica, idraulica, ecc.).
- Nozioni elementari di fisica: nozioni di base per la valutazione dei carichi movimentati, condizioni di equilibrio di un corpo. Stabilità. Linee di ribaltamento. Stabilità statica e dinamica e influenza dovuta alla mobilità del carrello e dell'ambiente di lavoro. Portata del carrello elevatore.
- Tecnologia dei carrelli semoventi: terminologia, caratteristiche generali e principali componenti. Meccanismi, loro caratteristiche, loro funzione e principi di funzionamento.
- Componenti principali: forche e/o organi di presa. Montanti di sollevamento. Posto di guida con descrizione del sedile, degli organi di comando dei dispositivi di segnalazione e controllo. Freni. Ruote e tipologie di gommature: differenze per i vari tipi di utilizzo, ruote sterzanti e motrici. Fonti di energia. Contrappeso.
- Sistemi di ricarica batterie: raddrizzatori e sicurezze circa le modalità di utilizzo anche in relazione all'ambiente.
- Dispositivi di comando e di sicurezza: identificazione dei dispositivi di comando e loro funzionamento, identificazione dei dispositivi di sicurezza e loro funzione. Sistemi di protezione attiva e passiva.
- Le condizioni di equilibrio: fattori ed elementi che influenzano la stabilità. Portate (nominale/effettiva). Illustrazione e lettura delle targhette, tabelle o diagrammi di portata nominale ed effettiva. Influenza delle condizioni di utilizzo sulle caratteristiche nominali di portata. Gli ausili alla conduzione.
- Controlli e manutenzioni: verifiche giornaliere e periodiche (stato generale e prova, montanti, attrezzature, posto di guida, freni, ruote e sterzo, batteria o motore, dispositivi di sicurezza). Illustrazione dell'importanza di un corretto utilizzo dei manuali di uso e manutenzione a corredo del carrello.
- Modalità di utilizzo in sicurezza dei carrelli semoventi: procedure di movimentazione. Segnaletica di sicurezza nei luoghi di lavoro. Procedura di sicurezza durante la movimentazione e lo stazionamento del mezzo. Viabilità: ostacoli, percorsi pedonali, incroci, strettoie, portoni, varchi, pendenze, ecc.. Lavori in condizioni particolari ovvero all'esterno, su terreni scivolosi e su pendenze e con scarsa visibilità. Nozioni di guida. Norme sulla circolazione, movimentazione dei carichi, stoccaggio, ecc.. Nozioni sui possibili rischi per la salute e la sicurezza collegati alla guida del carrello ed in particolare ai rischi riferibili all'ambiente di lavoro, al rapporto uomo/macchina e allo stato di salute del guidatore.
- Nozioni sulle modalità tecniche, organizzative e comportamentali e di protezione personale idonee a prevenire i rischi.

Modulo pratico

- Illustrazione, seguendo le istruzioni di uso del carrello, dei vari componenti e delle sicurezze.
- Manutenzione e verifiche giornaliere e periodiche di legge e secondo quanto indicato nelle istruzioni di uso del carrello.
- Guida del carrello su percorso di prova per evidenziare le corrette manovre a vuoto e a carico

Durata

12 ore

Tariffa:

€ 260,00 + iva

Titolo:

ADDETTI AI LAVORI ELETTRICI FUORI E SOTTO TENSIONE

Area:

Sicurezza sul luogo di lavoro

Programma:

Livello 1A CEI 11-27 - Conoscenze teoriche

Conoscenza delle principali disposizioni legislative in materia di sicurezza elettrica con particolare riguardo ai principi ispiratori del Decreto Legislativo 81/08 e s.m.i. come chiave d'interpretazione della cultura della sicurezza.

Conoscenza delle prescrizioni:

1. della Norma CEI EN 50110-1 e della Norma CEI 11-27 per gli aspetti comportamentali;
2. di base delle Norme CEI EN 61936-1 (CEI 99-2) e CEI EN 50522 (CEI 99-3) per impianti AT e MT, e CEI 64-8 per gli aspetti costruttivi dell'impianto utilizzatore in BT.

Nozioni circa gli effetti dell'elettricità (compreso l'arco elettrico) sul corpo umano e cenni di primo intervento di soccorso.

Attrezzatura e DPI: impiego, verifica e conservazione.

Le procedure di lavoro generali e/o aziendali; le responsabilità ed i compiti dell'URI, RI, URL e PL; la preparazione del lavoro; la documentazione; le sequenze operative di sicurezza; le comunicazioni; il cantiere.

Livello 2A CEI 11-27 - Conoscenze teoriche di base per lavori sotto tensione

Norme CEI 50110-1, CEI EN 50110-2 e CEI 11-27 (con riguardo ai lavori sotto tensione).

Criteri generali di sicurezza con riguardo alle caratteristiche dei componenti elettrici su cui si può intervenire nei lavori sotto tensione.

Attrezzatura e DPI: particolarità per i lavori elettrici sotto tensione.

Prevenzione dei rischi elettrici.

Copertura di specifici ruoli anche con coincidenza di ruoli (URI, RI, URL, PL).

Durata:

16 ore

Tariffa:

€ 420,00 + iva

Titolo:

ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO - PER LE AZIENDE DI GRUPPO A

Area:

Sicurezza sul luogo di lavoro

Programma:

Modulo A:

- Allertare il sistema di soccorso:
 - a) cause e circostanze dell'infortunio (luogo dell'infortunio, numero delle persone coinvolte, stato degli infortuni, ecc.);
 - b) comunicare le predette informazioni in maniera chiara e precisa ai Servizi di assistenza sanitaria di emergenza.
- Riconoscere un'emergenza sanitaria:
 - 1) scena dell'infortunio:
 - a) raccolta delle informazioni;
 - b) previsione dei pericoli evidenti e di quelli probabili;
 - 2) accertamento delle condizioni psico-fisiche del lavoratore infortunato:
 - a) funzioni vitali (polso, pressione, respiro);
 - b) stato di coscienza;
 - c) ipotermia e ipertermia;
 - 3) nozioni elementari di anatomia e fisiologia dell'apparato cardiovascolare e respiratorio.
 - 4) tecniche di autoprotezione del personale addetto al soccorso.
- Attuare gli interventi di primo soccorso
 - 1) sostenimento delle funzioni vitali:
 - a) posizionamento dell'infortunato e manovre per la pervietà delle prime vie aeree;
 - b) respirazione artificiale;
 - c) massaggio cardiaco esterno;
 - 2) riconoscimento e limiti d'intervento di primo soccorso:
 - a) lipotimia, sincope, shock;
 - b) edema polmonare acuto;
 - c) crisi asmatica;
 - d) dolore acuto stenocardico;
 - e) reazioni allergiche;
 - f) crisi convulsive;
 - g) emorragie esterne post-traumatiche e tamponamento emorragico.
- Conoscere i rischi specifici dell'attività svolta

Modulo B:

- Acquisire conoscenze generali sui traumi in ambiente di lavoro:
 - 1) cenni di anatomia dello scheletro
 - 2) lussazioni, fratture e complicanze
 - 3) traumi e lesioni cranio-encefalici e della colonna vertebrale
 - 4) traumi e lesioni toraco-addominali
- Acquisire conoscenze generali sulle patologie specifiche in ambiente di lavoro
 - 1) lesioni da freddo e da calore
 - 2) lesioni da corrente elettrica
 - 3) lesioni da agenti chimici
 - 4) intossicazioni
 - 5) ferite lacero contuse

Modulo C:

- Acquisire capacità di intervento pratico

- 1) tecniche di comunicazione con il sistema di emergenza del S.S.N.
- 2) tecniche di primo soccorso nelle sindromi cerebrali acute
- 3) tecniche di primo soccorso nella sindrome di insufficienza respiratoria acuta
- 4) tecniche di rianimazione cardiopolmonare
- 5) tecniche di tamponamento emorragico
- 6) tecniche di sollevamento, spostamento e trasporto del traumatizzato
- 7) tecniche di primo soccorso in casi di esposizione accidentale ad agenti chimici e biologici

Durata:

16 ore

Tariffa:

€ 310,00 + iva

Titolo:

ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO - PER LE AZIENDE DI GRUPPO B e C

Area:

Sicurezza sul luogo di lavoro

Programma:

Modulo A:

- Allertare il sistema di soccorso:
 - a) cause e circostanze dell'infortunio (luogo dell'infortunio, numero delle persone coinvolte, stato degli infortuni, ecc.);
 - b) comunicare le predette informazioni in maniera chiara e precisa ai Servizi di assistenza sanitaria di emergenza.
- Riconoscere un'emergenza sanitaria:
 - 1) scena dell'infortunio:
 - a) raccolta delle informazioni;
 - b) previsione dei pericoli evidenti e di quelli probabili;
 - 2) accertamento delle condizioni psico-fisiche del lavoratore infortunato:
 - a) funzioni vitali (polso, pressione, respiro);
 - b) stato di coscienza;
 - c) ipotermia e ipertermia;
 - 3) nozioni elementari di anatomia e fisiologia dell'apparato cardiovascolare e respiratorio.
 - 4) tecniche di autoprotezione del personale addetto al soccorso.
- Attuare gli interventi di primo soccorso
 - 1) sostenimento delle funzioni vitali:
 - a) posizionamento dell'infortunato e manovre per la pervietà delle prime vie aeree;
 - b) respirazione artificiale;
 - c) massaggio cardiaco esterno;
 - 2) riconoscimento e limiti d'intervento di primo soccorso:
 - a) lipotimia, sincope, shock;
 - b) edema polmonare acuto;
 - c) crisi asmatica;
 - d) dolore acuto stenocardico;
 - e) reazioni allergiche;
 - f) crisi convulsive;
 - g) emorragie esterne post-traumatiche e tamponamento emorragico.
- Conoscere i rischi specifici dell'attività svolta

Modulo B:

- Acquisire conoscenze generali sui traumi in ambiente di lavoro:
 - 1) cenni di anatomia dello scheletro
 - 2) lussazioni, fratture e complicanze
 - 3) traumi e lesioni cranio-encefalici e della colonna vertebrale
 - 4) traumi e lesioni toraco-addominali
- Acquisire conoscenze generali sulle patologie specifiche in ambiente di lavoro
 - 1) lesioni da freddo e da calore
 - 2) lesioni da corrente elettrica
 - 3) lesioni da agenti chimici
 - 4) intossicazioni
 - 5) ferite lacero contuse

Modulo C:

- Acquisire capacità di intervento pratico

- 1) tecniche di comunicazione con il sistema di emergenza del S.S.N.
- 2) tecniche di primo soccorso nelle sindromi cerebrali acute
- 3) tecniche di primo soccorso nella sindrome di insufficienza respiratoria acuta
- 4) tecniche di rianimazione cardiopolmonare
- 5) tecniche di tamponamento emorragico
- 6) tecniche di sollevamento, spostamento e trasporto del traumatizzato
- 7) tecniche di primo soccorso in casi di esposizione accidentale ad agenti chimici e biologici

Durata:

12 ore

Tariffa:

€ 260,00 + iva

Titolo:
AGGIORNAMENTO - ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO PER LE AZIENDE DI GRUPPO A

Area:
Sicurezza sul luogo di lavoro

Programma:
Tecniche di intervento pratico

- 1) tecniche di comunicazione con il sistema di emergenza del S.S.N.
- 2) tecniche di primo soccorso nelle sindromi cerebrali acute
- 3) tecniche di primo soccorso nella sindrome di insufficienza respiratoria acuta
- 4) tecniche di rianimazione cardiopolmonare
- 5) tecniche di tamponamento emorragico
- 6) tecniche di sollevamento, spostamento e trasporto del traumatizzato
- 7) tecniche di primo soccorso in casi di esposizione accidentale ad agenti chimici e biologici

Durata:
6 ore

Tariffa:
€ 160,00 + iva

Titolo:

AGGIORNAMENTO - ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO PER LE AZIENDE DI GRUPPO B e C

Area:

Sicurezza sul luogo di lavoro

Programma:

Tecniche di intervento pratico

- 1) tecniche di comunicazione con il sistema di emergenza del S.S.N.
- 2) tecniche di primo soccorso nelle sindromi cerebrali acute
- 3) tecniche di primo soccorso nella sindrome di insufficienza respiratoria acuta
- 4) tecniche di rianimazione cardiopolmonare
- 5) tecniche di tamponamento emorragico
- 6) tecniche di sollevamento, spostamento e trasporto del traumatizzato
- 7) tecniche di primo soccorso in casi di esposizione accidentale ad agenti chimici e biologici

Durata:

4 ore

Tariffa:

€ 120,00 + iva

Titolo:
CORSO PER PREPOSTI

Area:
Sicurezza sul luogo di lavoro

Programma:

- Principali soggetti di sistema di prevenzione aziendale: compiti, obblighi, responsabilità;
- Relazioni tra i vari soggetti interni ed esterni del sistema di prevenzione;
- Definizione e individuazione dei fattori di rischio;
- Incidenti e infortuni mancati
- Tecniche di comunicazione e sensibilizzazione dei lavoratori, in particolare neoassunti, somministrati e stranieri;
- Valutazione dei rischi dell'azienda, con particolare riferimento al contesto in cui il preposto opera;
- Individuazione misure tecniche, organizzative, procedurali di prevenzione e protezione;
- Modalità di esercizio della funzione di controllo dell'osservanza da parte dei lavoratori delle disposizioni di legge e aziendali in materia di sicurezza e salute sul lavoro, e di uso dei mezzi di protezione collettivi e individuali messi loro a disposizione

Durata:

8 ore

Tariffa:

€ 220,00 + iva

Titolo:
AGGIORNAMENTO FORMAZIONE PREPOSTI

Area:
Sicurezza sul luogo di lavoro

Programma:

- Approfondimenti giuridico normativi;
- Aggiornamenti su organizzazione e gestione della sicurezza in azienda;
- Fonti di rischio e relative misure di prevenzione.

Durata:
6 ore

Tariffa:
€ 150,00 + iva

Titolo:

RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA

Area:

Sicurezza sul luogo di lavoro

Programma:

Principi giuridici comunitari e nazionali e legislazione generale e specifica di settore

- La gerarchia delle fonti
- Le direttive europee
- La costituzione, il codice civile e il codice penale
- L'evoluzione normativa di sicurezza (d.lgs. 626/94, d.lgs. 81/2008, le donne in gravidanza, i lavoratori atipici, i lavoratori minori, ecc)
- Lo statuto dei lavoratori
- il datore di lavoro
- il responsabile del servizio di prevenzione e protezione
- il servizio di prevenzione e protezione
- i lavoratori, i preposti ed i dirigenti
- i lavoratori autonomi
- Il ruolo e le attribuzioni del rappresentante dei lavoratori
- gli organismi paritetici regionali e provinciali

La valutazione dei rischi – 1° parte

- individuazione dei fattori di rischio: pericolo, rischio, danno, prevenzione
- lettura analitica dell'andamento infortunistico: modalità di accadimento, indicatori, ecc.
- valutazione del rischio: come individuare la metodologia e leggere il DVR
- applicazione e proposizione delle misure di prevenzione e protezione: misure tecniche, organizzative e procedurali
- la sorveglianza sanitaria
- le attività di formazione, informazione ed addestramento
- lettura analitica del piano di miglioramento
- la riunione periodica ex art. 35: scopi, coinvolgimento. Obiettivi

La valutazione dei rischi – 2° parte

- la valutazione dei rischi per le donne in periodo di gravidanza ed allattamento
- la valutazione dei rischi per la presenza di lavoratori minori
- la valutazione dei rischi per la presenza di lavoratori atipici
- la valutazione dei rischi per la presenza di lavoratori interinali
- la valutazione dei rischi connessi agli ambienti di lavoro (rischi elettrici, aspetti ergonomici, microclima e rischio per utilizzo del videoterminale)
- la valutazione dei rischi collegati allo stress lavoro correlato

La valutazione dei rischi – 3° parte

- i lavori in appalto ed in contratto d'opera
- la valutazione dei rischi di interferenze e le attività di cooperazione e coordinamento
- la gestione dei dispositivi di protezione individuale
- la segnaletica di sicurezza, la viabilità, le procedure operative aziendali

Tecnica della comunicazione:

- I processi di comunicazione organizzativa
- Gli strumenti per la trasmissione delle informazioni
- La tipologia delle informazioni sulla sicurezza

Gli aspetti psicologici della sicurezza lavorativa

La dinamica psicologica dell'infortunio

I fattori critici per prevenire gli infortuni

La responsabilizzazione delle persone

Rischi fisici

Movimentazione manuale e meccanica dei carichi, mezzi di sollevamento

Sostanze pericolose

Attrezzature, apparecchi a pressione

Rischio incendio

Lavori in quota, scale e ponteggi, mezzi di sollevamento

Durata:

32 ore

Tariffa

€ 420,00 + iva

Titolo:

CORSO DI AGGIORNAMENTO PER RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA

Area:

Sicurezza sul luogo di lavoro

Programma:

- Principi giuridici comunitari e nazionali, il nuovo Testo Unico sulla sicurezza dei lavoratori D. Lgs 81/08;
- Legislazione generale e speciale in materia di salute e sicurezza sul lavoro;
- Principali soggetti coinvolti, relativi obblighi e responsabilità;
- Aspetti normativi dell'attività di rappresentanza dei lavoratori.
- Definizione e individuazione dei principali fattori di rischio;
- Valutazione dei rischi;
- Individuazione delle misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione.

Durata:

8 ore

Tariffa

€ 220,00 + iva

Titolo:

CORSO DI AGGIORNAMENTO PER RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA

Area:

Sicurezza sul luogo di lavoro

Programma:

- Principi giuridici comunitari e nazionali, il nuovo Testo Unico sulla sicurezza dei lavoratori D. Lgs 81/08;
- Legislazione generale e speciale in materia di salute e sicurezza sul lavoro;
- Principali soggetti coinvolti, relativi obblighi e responsabilità;
- Aspetti normativi dell'attività di rappresentanza dei lavoratori.

Durata:

4 ore

Tariffa

€ 130,00 + iva

Titolo:

MOVIMENTAZIONE MANUALE DEI CARICHI E MOVIMENTI RIPETITIVI: METODOLOGIE E STRUMENTI OPERATIVI PER LA VALUTAZIONE DEI RISCHI

Area:

Sicurezza sul luogo di lavoro

Programma:

Il quadro normativo di riferimento in materia di movimentazione manuale dei carichi e movimenti ripetitivi (D. Lgs. 81/08)

Rischi da movimentazione manuale dei carichi e da movimenti ripetitivi

Metodologie e strumenti operativi per la valutazione dei rischi da movimentazione manuale dei carichi e da movimenti ripetitivi. I principali riferimenti:

- UNI ISO 11228-1 Sollevamento e trasporto manuale di carichi;
- UNI ISO 11228-2 Traino e spinta manuale di carichi;
- UNI ISO 11228-3 Compiti ripetitivi di movimentazione di piccoli carichi ad alta frequenza;
- Cenni su altri metodi per la stima dei rischi.

Durata:

8 ore

Tariffa

€ 240,00 + iva

Titolo:

WASTE MANAGEMENT: CORSO SUI RIFIUTI - La classificazione dei rifiuti

Area:

Impatto Ambientale

Programma:

La classificazione dei rifiuti

- distinzione tra rifiuti urbani e speciali
- attribuzione del codice CER
- individuazione dei rifiuti pericolosi ed attribuzione della caratteristica di pericolo
- le analisi dei rifiuti
- gestione del deposito temporaneo
- valutazione delle abilitazioni di soggetti terzi abilitati per il trasporto, lo smaltimento ed il recupero
- responsabilità nella gestione dei rifiuti
- sanzioni

Durata:

8 ore

Tariffa

€ 260,00 + iva

Titolo:

WASTE MANAGEMENT: CORSO SUI RIFIUTI - Le scritture ambientali

Area:

Impatto Ambientale

Programma:

- Registro di carico e scarico
- Formulario di trasporto
- Sistri

Durata:

4 ore

Tariffa

€ 130,00 + iva

Titolo:
WASTE MANAGEMENT: CORSO SUI RIFIUTI - Sistri

Area:
Impatto Ambientale

Programma:

- Principi generali e normativi di SISTRI
- Soggetti obbligati
- Comunicazione annuale MUD
- Compilazione registro cronologico
- Compilazione scheda movimentazione
- Sanzioni

Durata:
4 ore

Tariffa
€ 130,00

Titolo:
AZIENDA E AMBIENTE: UN BINOMIO POSSIBILE

Area:
Impatto Ambientale

Programma:
Principi generali nella gestione dell'ambiente, le richieste normative e la direzione richiesta dall'Unione Europea
Panoramica generale sulla normativa in tema ambientale e possibili correlazioni tra le stesse
Focalizzazione sulla gestione del D.L.vo 152/2006 e s.m.i.

VIA, VAS, IPPC

- La valutazione ambientale strategica
- La valutazione di impatto ambientale
- La valutazione di incidenza ambientale e la rete Natura 2000
- L'autorizzazione integrata ambientale
- L'autorizzazione unica ambientale e sua evoluzione

La gestione delle acque

- La tutela delle acque dall'inquinamento: obiettivi di qualità ambientale e di qualità per specifica destinazione
- Tutela delle acque e risparmio idrico
- L'approvvigionamento idrico autonomo
- La disciplina degli scarichi: concetti di acque reflue domestiche, industriali ed urbane
- La domanda di autorizzazione
- Il rapporto con l'Autorizzazione Unica Ambientale
- La gestione della Comunicazione della domanda attraverso il servizio SUAP
- I controlli degli scarichi: accessi ed ispezioni, soggetti tenuti al controllo e tipologie di controllo

La gestione delle emissioni in atmosfera

- Cosa si intende per emissione in atmosfera
- Autorizzazione delle attività che producono emissioni in atmosfera: formula ordinaria e formula semplificata
- Impianti esclusi e non soggetti ad autorizzazioni
- Emissioni di composti organici volatili
- Procedure ed istruttorie, modelli applicabili e loro gestione
- Il rapporto con l'Autorizzazione Unica Ambientale
- La gestione della Comunicazione della domanda attraverso il servizio SUAP
- Emissioni specifiche: impianti termici e combustibili ammessi, selezione del fornitore della manutenzione
- Emissioni specifiche: impianti di raffrescamento e raffreddamento, obblighi di comunicazione e selezione del fornitore della manutenzione
- Regimi sanzionatori

La gestione delle bonifiche

- Concetto di valore limite come valore di contaminazione e di rischio
- Accenni alle procedure di attivazione di una bonifica e rapporto con la definizione di terre e rocce da scavo
- Procedure ordinarie e procedure semplificate
- Cenni a definizione di bonifica e messa in sicurezza (d'emergenza o operativa)
- Rapporto con la definizione di danno ambientale
- Regimi sanzionatori

Cenni al concetto di danno ambientale e sua applicazione

La gestione dei rifiuti

- Definizione di rifiuto
- Classificazione e Catalogo europeo dei rifiuti
- Analisi delle figure di produttore, detentore, gestore
- Cenni al sistema delle autorizzazioni
- Cenni circa la gestione dell'Albo Nazionale dei gestori Ambientali
- Analisi delle necessità documentali in tema di gestione dei rifiuti
- Concetti di stoccaggio provvisorio e deposito preliminare
- Rapporto tra applicazione di SISTRI e sistema con registrazione e formulario
- L'applicazione delle diverse procedure SISTRI e gestione dei sistemi informatici
- Regimi sanzionatori

Rapporto della gestione ambientale operativa con i sistemi certificati di gestione ambientale (EMAS, ISO 14001)

Gestione ambientale d'impresa ed applicazione della normativa Legge 231/01 e s.m.i. sulla responsabilità d'impresa.

Durata:

16 ore

Tariffa

€ 390,00 + iva

Titolo:
AUDITOR INTERNO PER SISTEMI DI GESTIONE QUALITA'

Area:
Qualità

Programma:

1° giorno

Lo scenario delle normative ISO per la qualità
I principi di gestione per la qualità
La norma UNI EN ISO 9001:2008
L'approccio per processi
I requisiti del sistema di Gestione per la Qualità
La documentazione del sistema di gestione
L'efficacia del Sistema di Gestione
Il miglioramento continuo

2° giorno

La norma ISO 19011 e concetti generali di conduzione degli audit
Monitoraggio del Sistema di Gestione per la Qualità
Gli audit interni
- confronto e discussione.
- esercitazioni sui punti più importanti;
- approccio per processi
- esempi
- documentazione snella

Durata:
16 ore

Tariffa
€ 390,00